

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ МАЙМИНСКИЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**УСТЬ-МУНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

9-й сессии

пятого созыва

с.Усть-Муны

№ 9-3

29.09.2023 г.

**Об утверждении Положения о старосте  
населенного пункта Усть-Мунинского  
сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом муниципального образования Усть-Мунинское сельское поселение Совет депутатов муниципального образования «Усть-Мунинское сельское поселение Майминского района Республики Алтай **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о старосте населенного пункта Усть-Мунинского сельского поселения , согласно приложению к данному решению.
2. Данное решение вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.
3. Решение Совета депутатов Усть-Мунинского сельского поселения «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Усть-Мунинского сельского поселения» от 29.02.2016 года № 27-3 признать утратившим силу

Глава Усть-Мунинского  
сельского поселения

С.Ю.Клепиков



## **Положение о старосте сельского населенного пункта Усть-Мунинского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ Уставом муниципального образования Усть-Мунинского сельского поселения и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее — староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

### **1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Усть-Мунинском сельском поселении, может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета Усть-Мунинского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

### **2. Назначение старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Усть-Мунинского сельского поселения, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо, замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета Усть-Мунинского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами

местного самоуправления.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта на сходе граждан, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 25<sup>1</sup> Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Для ведения схода граждан и его протокола избирается председательствующий и секретарь.

2.5. Председательствующий на сходе граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет Усть-Мунинского сельского поселения соответствующее представление, к которому прикладывается уведомление о проведении схода граждан, копия протокола проведения схода граждан с результатами голосования, список участников схода, уведомление о согласии на обработку персональных данных.

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета после получения указанного представления в соответствии с регламентом Совета (приложения 1, 2, 3, 4).

2.6. Староста избирается сроком на пять лет.

2.7. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов Усть-Мунинского сельского поселения о назначении старосты подлежат опубликованию.

2.8. Советом депутатов Усть-Мунинского сельского поселения на основании принятого решения в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение установленной формы (приложение 5).

### **3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями муниципального района по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

8) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Усть-Мунинского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета Усть-Мунинского сельского поселения.

3.2. Староста имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса;

2) вносить подготовленные им предложения и соответствующие документы на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, о дне рассмотрения которых он должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления не позднее, чем за три дня до их рассмотрения;

4) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

5) на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам деятельности старосты;

6) на организационное и информационно-консультационное обеспечение своей деятельности.

7) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.3. Староста ежегодно не позднее 1 декабря представляет Совету депутатов Усть-Мунинского сельского поселения отчет о результатах своей деятельности за предыдущий год.

Данный отчет на сходе граждан доводится также до сведения жителей населенного пункта.

#### **4, Поощрение старосты**

4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе, старостам могут быть предусмотрены меры материального поощрения из средств местного бюджета.

4.2 Меры материального поощрения старостам, основания и порядок их выплат устанавливается нормативным правовым актом Усть-Мунинского Совета депутатов.

#### **5. Досрочное прекращение полномочий старосты**

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

5.2. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом Усть-мунинского сельского поселения на очередном заседании после проведения схода

граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 4.1 настоящего Положения.

## **6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты**

6.1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес главы Усть-Мунинского сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (заседание Совета, иные мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.

6.2. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

Приложение 1  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта  
в Усть-Мунинском сельском  
поселении

Уведомление  
о проведении схода граждан

\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(число) (месяц прописью) (год)

Инициатор схода граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта  
в Усть-Мунинском сельском  
поселении

Список  
присутствующих на сходе граждан

\_\_\_\_\_

(наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О. жителя	Адрес проживания	Подпись

Приложение 3  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта  
в Усть-Мунинском сельском  
поселении

Протокол № схода граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование сельского населенного пункта)

Дата: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

1. Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Председательствующий на сходе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



Приложение 4  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта  
в Усть-

Мунинском  
поселении

сельском

В Совет депутатов Усть-  
Мунинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

Уведомление  
о согласии на назначение старостой сельского населенного  
пункта Усть-Мунинского сельского поселения

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов Усть-  
Мунинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Усть-  
Мунинского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта Усть-  
Мунинского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_ -

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое  
старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы  
указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число) (месяц прописью) (год)                      личная подпись                      (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок  
осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_  
(число) (месяц прописью) (год)                      личная подпись                      (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта  
в Усть-Мунинском сельском поселении

Образец удостоверения старосты

<p>Усть-Мунинское сельское поселение Майминского муниципального района Республики Алтай</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <div data-bbox="119 795 363 1048" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">место для фотографии</div> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>Действительно до ____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p style="text-align: center;">Староста</p> <p>_____</p> <p>(наименование сельского населенного пункта)</p> <p>Председатель Совета депутатов Усть-Мунинского сельского поселения</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>подпись</span><span>М.П.</span><span>Ф.И.О.</span></p>
--	--